|  |
| --- |
| **AGENDA DIARIA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS** |
| **JULIO DEL 2021** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | VIERNES |
|  |  |  | 1  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 2  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS |
| 5  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 6  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 7  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 8  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 9  SALIDA A AUTLÁN DE NAVARRO A ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTOS |
| 12  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 13  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 14  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 15  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 16  SALIDA A AUTLÁN AL REGISTRO PÚBLICO A INGRESAR TRAMITES NUEVOS Y RECOGER TRAMITES |
| 19  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 20  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 21  SALIDA A AUTLÁN AL REGISTRO PÚBLICO A COMPLETAR DOCUMENTOS DE TRAMITES QUE SE HABÍAN INGRESADO ANTERIORMENTE | 22  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 23  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS |
| 26  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 27  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 28  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 29  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 30  ATENCIÓN CIUDADANA  ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS |

**C. ABEL GONZÁLEZ SOLÓRZANO.**

**DIRECTOR DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS.**