AGENDA MES DE OCTUBRE 2020

 **RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  |  |  | **01**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **02**-Atención al personal interno del Ayuntamiento, y recepción.-Respuesta a transparencia.-Reporte trimestral del área. |
| **05**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **06**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **07**-Atención al personal interno del Ayuntamiento, recepción. | **08**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **09**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. |
| **12**-Atención al personal interno del Ayuntamiento.-Se recibió una renuncia. -Se elaboró una baja al área de Tesorería.  | **13**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **14**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **15**-Atención al personal interno del Ayuntamiento.-Se dio respuesta a varios oficios de transparencia. | **16**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. |



  AGENDA MES DE OCTUBRE 2020

 **RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| **19**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **20**-Atención al personal interno del Ayuntamiento.-Se recibieron dos renuncias.-Se elaboraron dos bajas al área de Tesorería.-Se dio respuesta a Transparencia. | **21**-Atención al personal interno del Ayuntamiento.**-** Se dio respuesta a Transparencia. | **22**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **23**-Atención al personal interno del Ayuntamiento.- Se dio respuesta a Transparencia. |
|  **26**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **27**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **28****-** Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **29**-Atención al personal interno del Ayuntamiento.-Se expidió un oficio al área de Tesorería para cambio | **30**-Atención al personal interno del Ayuntamiento. |