

LIC. LUZ TERESA VALLE GONZÁLEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
P R E S E N T E :

Sirva el presente para saludarle y en cumplimiento de lo solicitado referente al informe trimestral de las actividades realizadas en la Unidad de Transparencia a mi cargo, durante los meses de abril, mayo y junio del 2024, le informo las siguientes actividades realizadas en esta oficina:

- ⑩ En el mes de **abril** recibimos un total de **30** solicitudes de información al H. Ayuntamiento de las cuales **19** fueron recibidas vía **SISAI 2.0 (PNT)** y **11** por **CORREO ELECTRÓNICO**, en donde se les requirió información a las diversas áreas de Seguridad Pública, Hacienda, Registro Civil, Recursos Humanos, Obras Públicas, Unidad de Compras, sindicatura, Servicios Públicos, Protección Civil, Contraloría, Unidad de transparencia y Agua potable.
  - ⑩ Se recibieron **0** solicitudes de información al **DIF municipal**
  - ⑩ Se realiza el reporte de cada mes en el sistema SIRES de las estadísticas de las solicitudes de información recibidas al H. Ayuntamiento de Atengo y DIF municipal.
  - ⑩ Se actualiza la información fundamental en la página web y PNT.
  - ⑩ Se orienta a las áreas para la carga de información a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- 
- ⑩ En el mes de **mayo** se recibieron un total de **14** solicitudes de información al H. Ayuntamiento de las cuales **8** fueron por vía **SISAI 2.0 (PNT)** y **6** por **CORREO ELECTRÓNICO**, en donde se les requirió información a las diversas áreas de Seguridad Pública, Agua potable, Catastro, Secretaria General, sindicatura y Desarrollo Social.
  - ⑩ En este mes no se recibieron solicitudes de información para el **DIF municipal**.
  - ⑩ Se hace el reporte del mes al Sistema SIRES de las estadísticas de las solicitudes recibidas del H. Ayuntamiento de Atengo y DIF municipal.

- ⑩ Se actualiza mes con mes la información fundamental en la página web y PNT.
- ⑩ Se orienta a las áreas para la carga de información a la Plataforma Nacional de Transparencia.
  
- ⑩ En el mes de **junio** se recibieron un total de **21** solicitudes de información al H. Ayuntamiento las cuales **15** fueron recibida por vía **SISAI 2.0 (PNT)**, y **06** vía **CORREO ELECTRÓNICO** en donde se le requirió información a las diversas áreas de Hacienda, Protección Civil, Obras Públicas, Recursos Humanos, Servicios Publico, Agua Potable, Medico Municipal, Contraloría, Instancia de la Mujer Ecología, Registro civil, Secretaria General y Seguridad Publica.
- ⑩ En este mes no se recibieron solicitudes de información para el **DIF municipal**.
- ⑩ Se hace el reporte de cada mes al Sistema SIREs de las estadísticas de las solicitudes recibidas del H. Ayuntamiento de Atengo y DIF municipal.
- ⑩ Se actualiza mes con mes la información fundamental en la página web y PNT,
- ⑩ Se orienta a las áreas para la carga de información a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- ⑩ Reunión de directores por parte del Órgano Interno de Control en temas del llenado de formatos y actas sobre la Entrega-recepción.

Se recibieron 02 Recursos de Transparencia, de los estos, uno es en contra del Ayuntamiento y uno mas para el DIF municipal los cuales están en proceso de revisión por parte del Instituto de Transparencia (ITEI). Se recibió un Procedimiento de Verificación número PV/174/2024 en contra del DIF municipal

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración del presente informe trimestral.

**ATENTAMENTE**

**ATENGO, JALISCO 03 DE JULIO DEL 2024.**

"2024, año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"



**C. NORMA COBIÁN VALLE**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**