

AGENDA DIARIA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS

ABRIL DEL 2021

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
			1 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	2 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
5 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	6 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	7 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	8 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	9 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
12 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	13 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	14 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	15 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	16 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
19 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	20 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	21 ATENCIÓN CIUDADANA REUNIÓN DE COMUR PARA CAMBIO DE SECRETARIO TÉCNICO ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	22 ATENCIÓN CIUDADANA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS VISITA DE LA ENCARGADA DE PREDIOS RÚSTICOS DEL GRULLO	23 ATENCIÓN CIUDADANA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
26 ATENCIÓN CIUDADANA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	27 ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	28 ATENCIÓN CIUDADANA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	29 ATENCIÓN CIUDADANA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	30 SALIDA A GUADALAJARA A PRODEUR A INGRESAR EXPEDIENTES NUEVOS Y PEDIR INFORMACIÓN SOBRE LOS EXPEDIENTES YA INGRESADOS.


C. ABEL GONZÁLEZ SOLÓRZANO.
DIRECTOR DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS.