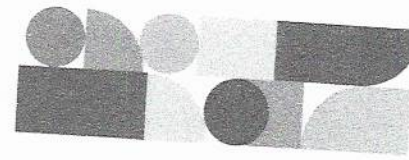




**ATENGO**  
Gobierno Municipal  
2021-2024



Oficio no. 013/01/2022  
Asunto: informe trimestral  
de la Unidad de Transparencia

**LIC. LUZ TERESA VALLE GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**  
**PRESENTE:**

Sirva el presente para saludarle y en cumplimiento de lo solicitado referente al informe trimestral de las actividades realizadas en la Unidad de Transparencia a mi cargo, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2021, que he realizado con apoyo de mi auxiliar le informo las siguientes actividades realizadas en esta oficina:

En el mes de **octubre** recibimos un total de **89** solicitudes de información al H. Ayuntamiento de las cuales **45** fueron recibidas vía **SISAI 2.0 (PNT)** y **43** por **CORREO ELECTRÓNICO** y **01** en **FÍSICO** en donde se les requirió información a las diversas áreas de sindicatura, Seguridad Pública, Hacienda, Registro Civil, Recursos Humanos, Obras Públicas, Secretaria General, Servicios Generales, Permisos y Licencias, Agua potable, catastro, Desarrollo Social y Unidad de Transparencia, se trabaja en la verificación de la entrega-recepción, se realizo una capacitación a los directores de las áreas en temas de transparencia y la asignación de los formatos de la información fundamental, se realiza el reporte de cada mes en el sistema SIREs de las estadísticas de las solicitudes de información recibidas al H. Ayuntamiento de Atengo y DIF municipal, se actualiza la información fundamental en la página web y PNT.

En el mes de **noviembre** se recibieron un total de **76** solicitudes de información al H. Ayuntamiento de las cuales **35** fueron por vía **SISAI 2.0 (PNT)** y **41** por **CORREO ELECTRÓNICO**, en donde se les requirió información a las diversas áreas de sindicatura, Seguridad Pública, Hacienda, UT, Registro Civil, Servicios Generales, Deportes, Ecología, Catastro, Recursos Humanos, Desarrollo social, Obras publicas, Promoción Económica Presidencia y Contraloría, se recibieron 04 solicitudes de información para el DIF municipal, vía SISAI 2.0 (PNT), se recibió curso virtual en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos, se recibe capacitación por parte de la Coordinación de Transparencia en tema de "ABC Protección de Datos Personales", "Uso de la PNT", se hace el reporte del mes al Sistema SIREs de las estadísticas de las solicitudes recibidas del H. Ayuntamiento de Atengo y DIF municipal, se actualiza mes con mes la información fundamental en la página web y PNT.

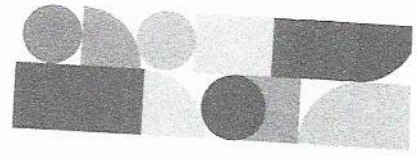


*[Handwritten signature]*





**ATENGO**  
Gobierno Municipal  
2021-2024



En el mes de **diciembre** se recibieron un total de **16** solicitudes de información al H. Ayuntamiento las cuales **09** fueron recibidas por vía **SISAI 2.0 (PNT)**, **07** por **CORREO ELECTRÓNICO**, en donde se le requirió información a las diversas áreas de Hacienda, Deportes, Recursos Humanos, Servicios Públicos, Seguridad Pública, UT, Registro Civil, Juez Municipal, Sindicatura y Archivo, se hace el reporte de cada mes al Sistema SIRES de las estadísticas de las solicitudes recibidas del H. Ayuntamiento de Atengo y DIF municipal, se actualiza mes con mes la información fundamental en la página web y PNT.

Se recibieron 05 recursos de revisión 04 dirigidos al Ayuntamiento y 01 al DIF se encuentran en proceso y en espera de la resolución por el Instituto del ITEI.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración del presente informe trimestral.



**ATENTAMENTE**  
**ATENGO, JALISCO 04 DE ENERO DEL 2022.**

**C.P. NORMA COBIÁN VALLE**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

