



PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL PERIODO ENERO, FEBRERO, MARZO DE 2024

Instancia Municipal De La Mujer Atengo		C. Elvia Rocío Abundio Organista	
Dirección o Área		Nombre del Responsable	

Objetivos

General

Brindar atención y ser el primer contacto en la Mujeres Víctimas de Violencia, garantizando su bienestar, resguardo y acompañamiento en cómo se requiere, tener la certeza y cercanía que garantice por mis propios medios derivar, ayudar y dar solución pronta y oportuna. De igual manera ofertar y dar a conocer programas que se ofertan y dar seguimiento.

Acciones o Actividades	Cronograma 2024						Metas	Indicadores	Recursos
	ENERO	FEBRERO	MARZO						
1 Trabajo en conjunto con el Juez Municipal y Director de Seguridad Pública para las ordenes de protección que se emiten para garantizar el bienestar de las víctimas así como las vistas domiciliarias	X	X	X	X	X	X	Realizar el documento de tiempo y forma	Dar seguimiento y acceso a la persona	Llamadas, elaboración de documento y entrega a la diferentes áreas involucradas
2 Tomar las capacitaciones virtuales en las cuales se convocan	X	X	X	X	X	X	Promover lo aprendido	Seguimiento en conjunto con la Secretaría de Igualdad	Computadora, presencia virtual, diversos materiales



<p>3 Seguimiento en tiempo y forma en lo que se solicita en la Secretaría De Igualdad Sustantiva</p>									<p>Disposición en tiempo y horarios para lo que se solicita</p>	<p>Disponibilidad y trabajo en equipo</p>	<p>Encargado de área</p>	<p>Personal</p>	<p>Estar de manera presencial según se indique, computadora, agenda etc.</p>
<p>4 Prestar apoyo en las áreas que me lo soliciten e indiquen en la participación en actividades diversas</p>													
<p>5 Preparar lo necesario para la realización de el día 08 de marzo en el cual conmemoramos los derechos de la Mujer</p>									<p>Preparativos a lo que se realizará</p>	<p>Apoyo de diferentes áreas</p>	<p>Materiales diversos Insumos varios</p>	<p>Participación de diferentes directores</p>	
<p>6 Brindar pláticas de temas de acuerdo a las necesidades detectadas en los centros educativos en conjunto con diferentes áreas</p>									<p>Brindar alternativas para evitar que sigan sucediendo</p>	<p>Fotografías, presentación y personal de diferentes áreas</p>	<p>Usb, computadora</p>		



Nombre y firma del titular de la Dirección o Área

[Handwritten signature in blue ink]

Elvia Rocío Abundio Organista



Nombre y firma del Superior

[Handwritten signature in blue ink]

L.P. Luz Teresa Valle González