

**COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES**  
**DE ENERO A MARZO DEL 2024**

**LD. LUZ TERESA VALLE GONZALEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL DE ATENGO, JALISCO.**

**P R E S E N T E:**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, a su vez aprovecho para informar de las actividades realizadas por Comunicación Social de la cual soy la Encargada de dicha área, a lo largo de los meses de Enero, Febrero y Marzo del presente año. Es por ello que me permito informar:

**ENERO**

En el presente informe, se detallarán las actividades realizadas durante el mes de Enero. Durante este período, nuestro equipo se dedicó principalmente a cubrir eventos en las distintas instituciones educativas, así como reuniones, sesiones de cabildo, entrega de apoyos y supervisión de obras y proyectos. Además, llevamos a cabo la captura de fotografías y videos en diversas actividades diarias de las diferentes direcciones en Presidencia, brindando apoyo visual y difundiendo el trabajo realizado a través de las redes sociales y las páginas oficiales de gobierno. Asimismo, se elaboraron banners informativos en áreas clave como Desarrollo Social, Promoción Económica, Agua Potable y Deportes, con el propósito de mantener a la ciudadanía informada sobre los programas y servicios disponibles.

I. Apoyo a las Direcciones en Presidencia con la Captura de Fotografías y Videos:

Además de la cobertura de eventos, nuestro equipo desempeñó un papel fundamental en la captura de fotografías y videos en las diversas actividades llevadas a cabo por las diferentes direcciones en Presidencia. Estas imágenes y videos son valiosos recursos visuales que respaldan el trabajo realizado por cada dirección y brindan evidencia tangible de los logros y avances obtenidos. Al colaborar estrechamente con las direcciones, pudimos proporcionarles material gráfico de calidad que les permitió mostrar sus esfuerzos de manera efectiva.

II. Difusión en Redes Sociales y Páginas Oficiales de Gobierno:

Como parte de nuestras responsabilidades, diariamente publicamos y difundimos las fotografías y videos capturados en los eventos comunitarios y en las actividades de las diferentes direcciones en Presidencia. Utilizando las redes

sociales y las páginas oficiales de gobierno, nos aseguramos de que el público en general estuviera al tanto de las acciones y programas implementados por el municipio. Esta difusión contribuye a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y la conexión entre la administración pública y la comunidad.

### III. Elaboración de Banners Informativos:

Además de nuestra labor en la captura de imágenes y videos, también nos encargamos de la creación de banners informativos en áreas estratégicas como Desarrollo Social, Promoción Económica, Agua Potable y Deportes. Estos banners fueron diseñados con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre los programas, servicios y beneficios disponibles en cada una de estas áreas. De esta manera, contribuimos a fomentar una mayor conciencia y participación de la comunidad en las iniciativas y oportunidades ofrecidas por el municipio.

## FEBRERO

En este informe, se detallarán las actividades realizadas por nuestra dirección durante el mes de Febrero. Durante este período, nos dedicamos a la cobertura completa de fotografías y videos en eventos importantes para el municipio, tales como fiestas patronales del municipio de Atengo y cobertura total del segundo informe de gobierno . Además, se elaboraron banners informativos según las necesidades de diferentes áreas. También se llevó a cabo la cobertura de la sesión de cabildo del mes y se difundió a través de la página oficial de gobierno todo el trabajo realizado por las distintas áreas en beneficio del municipio.

### I. Cobertura de Eventos Especiales:

Durante el mes de Febrero, nuestra dirección se enfocó en la cobertura total de fotografías y videos en eventos significativos para el municipio. Entre ellos, las fiestas taurinas del municipio, entrega de apoyos a menor costo a través de la dirección de Desarrollo Social

### II. Elaboración de Banners Informativos:

Además de la cobertura de eventos, nuestra dirección se encargó de la creación de banners informativos en aquellas áreas que lo requirieron. Estos banners fueron diseñados con el propósito de informar a la ciudadanía sobre diversos temas relevantes y programas disponibles. Al proporcionar información clara y concisa, contribuimos a promover una mayor conciencia y participación de la



comunidad en las distintas áreas de trabajo del municipio, fortaleciendo así la relación entre el gobierno y los ciudadanos.

### III. Cobertura de la Sesión de Cabildo:

Como parte de nuestras responsabilidades, también realizamos la cobertura de la sesión de cabildo del mes. Capturamos fotografías y videos que documentan los momentos clave de la reunión, destacando las decisiones tomadas y los temas tratados en beneficio del municipio. Esta cobertura tiene como objetivo mantener informada a la ciudadanía sobre las acciones y deliberaciones del cabildo, promoviendo la transparencia y la participación ciudadana en la toma de decisiones.

### IV. Difusión a través de la Página Oficial de Gobierno:

Como parte de nuestra labor de difusión, utilizamos la página oficial de gobierno para dar a conocer todo el trabajo realizado por las distintas áreas en beneficio del municipio. A través de esta plataforma, publicamos las fotografías, videos y noticias relevantes sobre los logros y avances obtenidos. La difusión de esta información nos permite mantener a la comunidad informada y fomentar una mayor participación ciudadana en las acciones gubernamentales.

## MARZO

-En este informe, se detallarán las actividades llevadas a cabo por el área de Comunicaciones durante el mes de Marzo. Durante este período, nuestra dirección se dedicó principalmente a la captura de fotografías de nuevas actividades realizadas por Obras Públicas, así como fotografías y videos de las rehabilitaciones de calles, caminos y brechas, y el sistema de agua y drenaje en el municipio. Además, se trabajó en la difusión diaria de los avances y detalles de estas labores a través de la página oficial de gobierno. Asimismo, se elaboraron banners informativos y conmemorativos.

### I. Captura de Fotografías de Nuevas Actividades y Rehabilitaciones:

Durante el mes de marzo, nuestra dirección se centró en la captura de fotografías de las nuevas actividades realizadas por el área de Obras Públicas. Estas imágenes son esenciales para documentar y mostrar los avances en proyectos y obras en el municipio. Además, también nos encargamos de tomar fotografías y videos de las rehabilitaciones de calles, caminos, brechas y del sistema de agua y

drenaje así como rehabilitación de nuevas calles importantes del municipio. Estos registros visuales nos permiten evidenciar las mejoras realizadas en la infraestructura y el bienestar de la comunidad. Así como la inauguración de una nueva calle y se apoyo al inicio de programa CONSUME LOCAL Y GANA.

## II. Difusión de Avances y Detalles en la Página Oficial de Gobierno:

Como parte de nuestras responsabilidades, día a día difundimos en la página oficial de gobierno los avances y detalles de las actividades llevadas a cabo por el área de Obras Públicas. A través de fotografías, videos y noticias relevantes, mantenemos a la comunidad informada sobre los proyectos y las mejoras implementadas en el municipio. Esta difusión contribuye a fomentar la transparencia y la participación ciudadana, permitiendo que los habitantes estén al tanto de las acciones gubernamentales.

## III. Elaboración de Banners Informativos y Conmemorativos:

Además de nuestra labor en la captura de imágenes y videos, también nos encargamos de la elaboración de banners informativos y conmemorativos. Estos banners se utilizan para comunicar de manera clara y concisa información relevante para la comunidad. Asimismo, se crearon banners conmemorativos para resaltar eventos importantes. Estos elementos visuales son herramientas efectivas para promover la identidad local y la participación ciudadana.

Marisol Chávez González