

PLAN DE TRABAJO

ABRIL DEL 2022 A JUNIO DEL 2022

RECURSOS HUMANOS	LP. CRYSTAL SELENE MIRANDA GIL
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General:
Mejorar permanentemente la organización laboral, brindando condiciones de trabajo adecuadas y excelente ambiente laboral. Para un mejor desarrollo en el área laboral.
Objetivos Específicos
1. Realizar un análisis de cada área y sus funciones.
2. coordinación con el área de vehículos para traslados para los ciudadanos.
3. Atención en lo mayor posible a todos los colaboradores de diferentes áreas y necesidades.
4. Investigar sobre cursos y capacitaciones para diferentes áreas que requieran la capacitación.
5. Realizar evaluaciones del desempeño del personal, para tomar las medidas correctivas correspondientes.
6. Contención y reunión de colaboradores

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES
		Octubre					Noviembre					Diciembre								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	Análisis de área laboral																100%		Persona	Recursos Humanos
2	Traslados a ciudadanos																100%		Persona y vehículo	Recursos humanos
3	Atención a colaboradores																100%		Persona	Recursos humanos
4	capacitación para el personal																70%		Persona	Recursos humanos
5	Organización administrativa																100%		Material y persona	Recursos Humanos
6	Contención																80%		Persona	Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR