

**PLAN DE TRABAJO**  
(Correspondiente al periodo del mes de septiembre al mes de diciembre del 2022)

<b>SINDICATURA</b>	<b>L. A. PEDRO RAMOS PEÑA</b>
DEPARTAMENTO O AREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE



**Objetivo General:**

Proporcionar a la ciudadanía un servicio de calidad, dando respuesta oportuna a sus necesidades, generando un ambiente de confianza y cercanía, logrando así una mejor atención.

**Objetivos Especificos**

1. Programación y organización de actividades referentes al área.	4. Resolver asuntos propios de la administración pública municipal
2. Lograr una atención de calidad a la ciudadanía.	5.
3. Organización de documentación y expedientes para un mejor control	6.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES
		Septiembre					Octubre					Noviembre								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	Organización de documentación y expedientes	x		x		x		x		x		x		x		x	Cumplir 100%	Forma to de Control	Humano	Sindicat ura
2	Organización y programación de actividades	x					x						x				xCumplir 100%	Agenda	Humano	Sindicat ura
3	Atención ciudadana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Report e Diario	Humano	Sindicat ura
4	Asuntos referentes a la administración Pública	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Report e Diario	Humano	Sindicat ura

	
FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE	NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR