



**ATENGO**  
Gobierno Municipal  
2021-2024

## PLAN DE TRABAJO

Correspondiente al mes de Enero a Marzo del 2023

<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	<b>C.MARISOL CHAVEZ GONZALEZ</b>
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

### OBJETIVO GENERAL

Informar a la ciudadanía a través de Redes Sociales las gestiones , los trabajos que cada área realiza a beneficio del municipio, así como la realización de banners informativos y perifoneo. Como objetivo principal es mantenerlos siempre informados de lo que el Gobierno Municipal de Atengo hace a beneficio de los Atenguenses.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Realizar Gaceta Municipal cada 6 meses así como el Informe de Gobierno 1 vez al año como corresponde y de esta manera dar a conocer al
3. Toma de fotografías y videos de las actividades y obras que se realizan en mejoramiento del municipio y darlas a conocer a través de las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento con

<p>municipio lo que se trabaja dia a dia a beneficio de Atengo.</p> <p>2. Apoya a cada una de las áreas y direcciones del Gobierno que requieran la ayuda de Comunicaciones para cubrir eventos con fotografías, realización de programas generales, transmisiones en vivo etc,</p>	<p>objetivo de tenerlos enterados de lo que se gestiona y se mejora en beneficio del municipio.</p> <p>4. Manejar una distinta forma de comunicar, para llegar al alcance de mas ciudadanos en cuestión de avisos importantes y cubrir la mayor parte trabajando y apoyando a las áreas con el Perifoneo y Spots Informativos.</p>
---	--

ACTIVIDAD	PERIÓDO												RECURSOS	RESPONSABLE	
	ENERO			FEBRERO			MARZO								
Gaceta Municipal									X					Computadora	Comunicación Social
Fotografía y video de las actividades, gestiones y obras realizadas por el H.Ayuntamiento..	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computadora, Cámara Fotográfica y Estabilizador.	Comunicación Social
Manejo de redes sociales oficiales, actualizaciones y reporte diario de actividades realizadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computadora	Comunicación Social
Apoyo a las distintas direcciones y áreas con banners informativos y avisos importantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computadora	Comunicación Social

Margarita Chavez Gonzalez

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA  
Gobierno Municipal

ATENCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

*[Handwritten signature]*