



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO,  
JALISCO**

Se elabora el informe trimestral y se lleva a la Dirección de Transparencia sobre las actividades realizadas, actos y registros de esta oficialía.

**REPORTE PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS Y SECRETARÍA  
GENERAL**

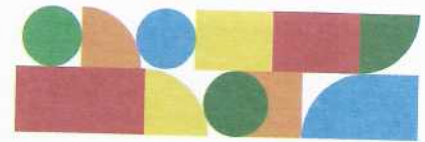
Elaborar el informe trimestral y presentarlo al Presidente Municipal, a la Encargada de Recursos Humanos y al Secretario General sobre las actividades realizadas por esta oficialía.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL REGISTRO CIVIL**

Durante este tiempo se brindó atención, asesoría y una solución a la problemática de actas, así mismo se expidieron copias certificadas de acta de los diferentes actos.

- Registros y Expedición de Actas Certificadas
  - Nacimiento.
  - Matrimonio (Bajo las Sociedades específicas que son sociedad legal, sociedad conyugal y separación de bienes) así como Matrimonios entre mexicanos o Extranjeros y Matrimonios Igualitarios.
  - Defunciones en tiempo y forma: esta puede ser por (muerte Natural o muerte Violenta).
  - Defunciones Judiciales los cuales no se presentaron los interesados para el levantamiento en tiempo y forma siendo el juez quien ordene su elaboración.
  - Reconocimientos de Hijos.
  - Inscripciones de Nacimiento, Matrimonio Defunciones o Sentencias, así mismo inscripciones bajo el programa Soy México.
  - Extractos de Actas de Nacimiento.
- Asentamiento de Anotaciones Marginales en las actas dictaminadas por las resoluciones de los juzgados Civiles una vez que la ley lo permita en el que pueden constituir, modificar o extinguir el estado civil de una persona.





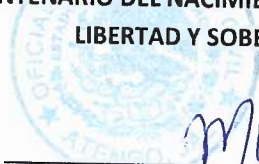
**OFICIOS O CIRCULARES RECIBIDOS, ASÍ COMO ACTIVIDADES REALIZADAS**

- LOS DIAS 09, 18 y 30 DE ENERO SE RECIBIO OFICIO PARA SOLICITAR INFORMACION POR PARTE DE TRANSPARENCIA A LOS CUALES SE LES DIO CONTESTACION.
- EL DIA 25 DE ENERO SALIDA A GUADALAJARA PARA HACER LA ENTREGA CORRESPONDIENTE DE LOS ACTOS REALIZADOS DURANTE TODO EL MES DE DICIEMBRE.
- EL DIA 29 DE FEBRERO SE RECIBIO OFICIO PARA SOLICITAR INFORMACION POR PARTE DE TRANSPARENCIA AL CUAL SE LE DIO CONTESTACION.
- EL DIA 27 DE FEBRERO SALIDA A GUADALAJARA PARA HACER LA ENTREGA CORRESPONDIENTE DE LOS ACTOS REALIZADOS DURANTE TODO EL MES DE ENERO.
- EL DIA 05 DE FEBRERO SE SUSPENDIERON LABORES POR SER DIA FESTIVO.
- LOS DIAS 13 Y 25 DE MARZO SE RECIBIO OFICIO PARA SOLICITAR INFORMACION POR PARTE DE TRANSPARENCIA A LOS CUALES SE LES DIO CONTESTACION.
- EL DIA 21 DE MARZO SALIDA A GUADALAJARA PARA HACER LA ENTREGA CORRESPONDIENTE DE LOS ACTOS REALIZADOS DURANTE TODO EL MES DE FEBRERO.
- SE REALIZARON VARIAS ANOTACIONES EN LOS LIBROS DE NACIMIENTO.
- SE REALIZARON Y ENTREGARON LOS REPORTES CORRESPONDIENTES LOS CUALES VAN DIRIGIDOS AL CENTRO DE SALUD Y PRESIDENCIA.
- EL DIA 18 DE MARZO SE SUSPENDIERON LABORES POR SER DIA FESTIVO.
- LOS DIAS 28 Y 29 SE SUSPENDIERON LABORES POR LOS DIAS SANTOS.

**A T E N T A M E N T E**

ATENGO, JALISCO; 04 DE ABRIL DE 2024.

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS"



**L.A. MAGALI GISEL URIBE CARDENAS**  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01  
DE ATENGO, JALISCO

