



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia 2015 Atengo 2018

Acta No. 002/2017
29 de junio de 2017

ACTA DE PATRONATO SEGUNDA SESION ORDINARIA

En Atengo Jalisco siendo las 11:26 horas del día 29 de Junio del 2017, se encuentran reunidos en la Honorable Sala de Cabildo del H. Ayuntamiento de Atengo, Jalisco ubicado en el domicilio Hidalgo # 4, en Atengo Jalisco las personas que integran el patronato con el objetivo de realizar la segunda sesión ordinaria de patronato del presente año, según lo establecido en el artículo 6° del decreto de Creación No. 12408 de fecha 27 de marzo de 1986 emitido por el Honorable Congreso del Estado de Jalisco; bajo el siguiente Orden del día:

Primero.-Lista de asistencia y DECLARACION LEGAL DE LA SESION.

Segundo.- Aprobación del orden del día.

Tercero.- Rendimiento de cuentas e informe general correspondiente al segundo trimestre del presente año.

Cuarto.- Propuesta para contratación de Personal para el área de Recursos Humanos del DIF Municipal.

Quinto.- Asuntos varios.

Sexto.- Clausura de la sesión.

Una vez dado a conocer el orden del día, se procede al desahogo de los puntos-----

Primero.- En esta sesión hubo la asistencia de los miembros:

1. C. Aracely González Regalado
2. Lic. Laura Miranda Ascencio
3. Lic. Tomas Quezada Uribe
4. Dr. Ricardo Miranda Ascencio
5. Lic. Alma Jazmín Terríquez Estrella
6. Lic. Felipe Arana Landeros
7. Lic. José de la Cruz González Regalado

Dado lo anterior se desprende la asistencia de 7 (siete) de un total de 11 (once), así como la existencia del quórum legal, por lo que la presidenta del Sistema DIF Municipal la C. Aracely González Regalado declaró instalada legalmente la sesión; siendo válidos todos los acuerdos que en ella se toman.

Segundo.- Una vez dado a conocer el orden del día ante la asamblea del patronato, se somete a votación resultando:

APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES (7/7)

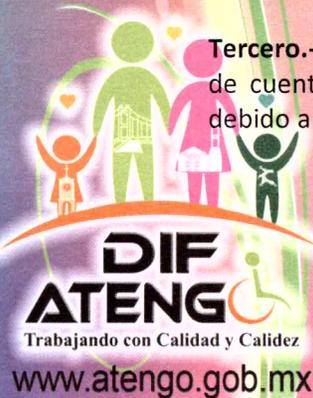
Tercero.- En el desahogo del presente punto y en uso de la voz la Directora procede a la rendición de cuentas del segundo trimestre, pero contemplando únicamente los meses de abril y mayo debido a que aún no termina el presente mes de junio y hay pagos pendientes por realizarse.

Alma Jazmín Terríquez Estrella

Tomas

Laura M.A

Aracely González R





Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia 2015 Atengo 2018

INGRESOS

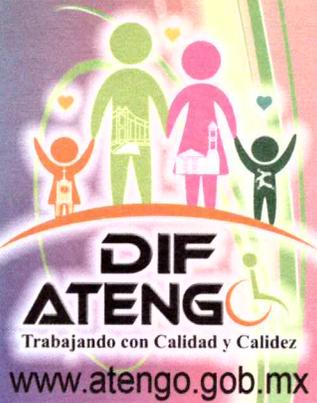
CONCEPTO	ABRIL	MAYO
SALDO MES ANTERIOR	\$ 1,437.29	\$ 20,885.58
Transferencia interna a Entidades Municipales	\$ 93,500.00	\$ 93,500.00
Cuotas de recuperación		
Proalimne		
Desayuno y despensa		
Comedor asistencial		
Becas Protección a la Infancia		
Desayunos Escolares		
TOTAL DE INGRESOS	\$ 94,937.29	\$ 114,385.58

Alma Jaramin Teniquez Estrella

Laura M^{ta}

Laura M^{ta}

Araceli González R





Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia 2015 Atengo 2018

EGRESOS

CONCEPTO	ABRIL	MAYO
113 Sueldo base al personal permanente	\$ 39,211.10	\$ 39,211.10
122 Sueldo base al personal eventual	\$ 7,845.00	\$ 10,960.00
212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$13,005.01	
216 Material de limpieza	\$ 1,755.20	\$ 792.70
221-2 comedor asistencial	\$ 8,552.40	\$ 25,919.60
221-4 productos alimenticios para el personal		\$ 182.50
261 Combustible, lubricantes y aditivos		\$ 14,319.75
314 Telefonía tradicional	\$ 1,205.00	\$ 2,443.80
317 Servicio de acceso a internet, redes y procesamiento de información	\$ 1,160.00	\$ 1,160.00
322 Arrendamiento de edificios		\$ 2,677.50
341 Servicios financieros y bancarios	\$ 345.68	\$ 387.44
355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		\$ 3,520.60
375 Viáticos en el país		\$ 1,014.00
4400 AYUDAS SOCIALES		
441 Ayudas sociales a personas	263.00	
442 becas y otras ayudas para programas de capacitación	709.32	
TOTAL DE EGRESOS	\$ 74,051.71	\$ 102,588.99

Alma Jaramin Teniquez Estrella

[Firma]

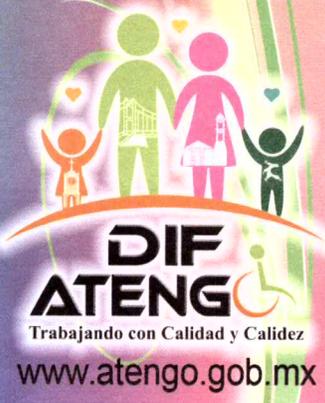
[Firma]

[Firma]

Laura N'A

[Firma]

Aracely González R





Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

2015 Atengo 2018

SALDO PARA MES SIGUIENTE (JUNIO) : \$ 11,796.39

En uso de la voz la Directora menciona que por indicaciones de DIF Jalisco se tuvo que abrir una cuenta nueva para que nos depositen dinero para la adquisición de fruta fresca para el programa de desayunos escolares en su modalidad fría , ya que este cuenta debe ser exclusivamente para este fin, y ahorita está resultando difícil mantener esa cuenta debido a que los depósitos que realiza DIF Jalisco han sido retrasados y el banco está cobrando comisiones por no mantener el saldo promedio mínimo, por lo tanto se solicita su autorización para transferir de la cuenta principal un aproximado de \$ 5,000.00 pesos MN para evitar el cobro de esas altas comisiones.

Al finalizar el análisis del presente punto se somete a votación resultando:

APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES (7/7)

Cuarto.- Propuesta para contratación de Personal para el área de Recursos Humanos del DIF Municipal. En uso de la voz la presidenta expresa que es indispensable contar con una persona que nos ayude en esta área, y para ello propone a la Sra. Rosa Bertha Dávalos Juárez quien actualmente labora con nosotros dos días por semana como Trabajadora Social y ha demostrado ser una persona muy responsable, con buenos valores y comprometida con su trabajo, y se propone contratarla un día más por semana para lo cual se le hará un aumento salarial de \$ 500.00 pesos M N quincenales.

En uso de la voz el presidente municipal comenta que en cuanto a contratos y actualización de documentación del personal nos apoyaran por parte del H. Ayuntamiento, así que la Sra. Rosa Bertha nos podrá apoyar mejor en otras actividades que se requieran dentro del DIF Municipal.

Al finalizar el análisis del presente punto se somete a votación resultando:

APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES (7/7)

Quinto.- Asuntos Varios.

- 1) Consideración y en su caso aprobación para realizar ante la secretaria de planeación administración y finanzas del Estado de Jalisco, la BAJA de la camioneta marca NISSAN, submarca PICK UP 6 CIL. Modelo 1987 con el número de motor JN6ND11S9HW009964 con el número de serie JN6ND11S9HW009964, color NEGRO, y en uso de la voz La Presidenta explica que esto se debe a que este vehículo se recibió en pésimas condiciones por la anterior administración del gobierno municipal y en esta administración no se ha utilizado ya que no funciona y se cotizo una posible reparación pero resulta demasiado complicada y costosa y no garantiza la vida útil de dicho vehículo, además cabe mencionar que esta camioneta se encuentra en comodato con el IJAS, a donde ya se envió el Oficio No. 009/2017 de Dirección con fecha de 23 de febrero de 2017, informándole la situación de esta camioneta, y aún estamos esperando su respuesta.

Al finalizar el análisis del presente asunto se somete a votación resultando:

APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES (7/7)

- 2) Consideración y en su caso aprobación para realizar la baja de una mesa de madera color café de 1.80 x 60 cm con el número de inventario 0128, en uso de la voz la presidenta expresa que debido a que es muy antigua y se ha deteriorado con el tiempo, se quebró y no tiene caso mantenerla en resguardo.

Al finalizar el análisis del presente asunto se somete a votación resultando:

Alma Juana Fenique Estrella

Fuentes

Laura M'A

[Firma]

Aracely González R





Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia 2015 Atengo 2018

APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES (7/7)

- 3) Revisión, Consideración y en su caso aprobación del manual de organización para la administración 2015-2018 con fecha de elaboración 25/04/2017.

En uso de la voz la Directora del DIF explica que fue necesaria la elaboración de este manual de organización principalmente a los requerimientos de la Ley de Transparencia, pero que además es fundamental contar con este manual para normar y regular la estructura organizacional del Sistema DIF del Municipio de Atengo.

Al finalizar el análisis del presente asunto se somete a votación resultando:

APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES (7/7)

- 4) Revisión, Consideración y en su caso aprobación del segundo informe trimestral de actividades del 2017, que comprende los meses de abril, mayo y junio.

Al finalizar el análisis del presente asunto se somete a votación resultando:

APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES (7/7)

- 5) Consideración y en su caso aprobación para realizar el cobro de copias fotostáticas a usuarios externos del DIF Municipal, para lo cual la Directora comenta que debido a los diferentes servicios y programas que se manejan dentro del DIF Municipal es necesario integrar expedientes de beneficiarios con copias fotostáticas de sus documentos y debido a la ubicación de las oficinas del DIF a muchas personas les resulta complicado ir hasta el centro del pueblo a traer dichas copias, y el DIF no cuenta con la suficiente solvencia económica para solventar dicho gasto, ya que estamos hablando de hasta 5 copias por persona, y se propone la cuota de recuperación de \$ 1.00 (un) peso M N por copia.

Al finalizar el análisis del presente asunto se somete a votación resultando:

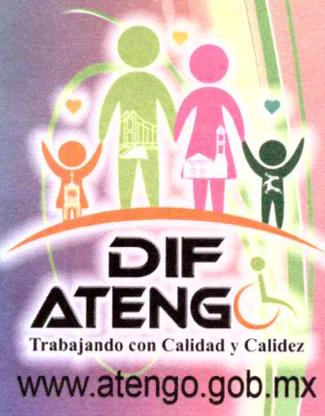
APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES (7/7)

- 6) Consideración y en su caso aprobación de reparación del vehículo Incluyente de BIENEVAN del Municipio de Atengo. En uso de la voz la Presidenta expresa que este vehículo se descompuso desde el día 18 de mayo de 2017 y no se había contado con recursos para mandarlo a arreglar, hasta el día 19 de junio del presente año, y como este vehículo es de reciente modelo se debe de enviar a un lugar donde nos brinden el mejor servicio y garanticen las reparaciones, por lo tanto fue enviado a la agencia GALOJAL ubicada en la Ciudad de Guadalajara Jalisco, donde ya nos hicieron llegar el presupuesto que es de \$ 20,348.06. para lo cual solicito la aprobación del patronato para realizar dicho pago.

Alma Jamin Templer Estrella

Laura M'A

Aracely González R





Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia 2015 Atengo 2018

Al finalizar el análisis del presente asunto se somete a votación resultando:

APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES (7/7)

Sexto.- Desahogado el orden del día se da por clausurada la sesión a las 12:26 horas del día jueves 29 de Junio del 2017; firmando los que en ella intervinieron.-----

-----.

ATENTAMENTE

Aracely Gonzalez R

C. ARACELY GONZALEZ REGALADO
PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

Laura M A

LIC. LAURA MIRANDA ASCENCIO
REP. SALUD PÚBLICA

Tomas

LIC. TOMAS QUEZADA URIBE
SECRETARIO GENERAL

[Signature]

DR. RICARDO MIRANDA ASCENCIO
SERVICIOS MEDICOS

Alma Jazmin Terriquez Estrella

LIC. ALMA JAZMIN TERRIQUEZ ESTRELLA
REGALADO DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

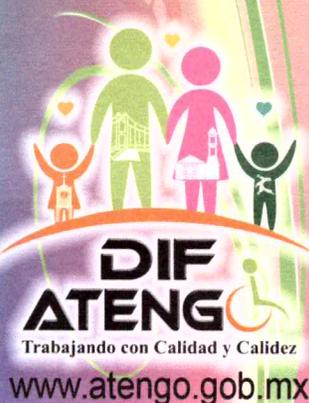
[Signature]

LIC. JOSE DE LA CRUZ GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Signature]

LIC. FELIPE ARANA LANDEROS
SINDICO MUNICIPAL

-----Esta hoja de firmas pertenece al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de Patronato del Sistema DIF Municipal de Atengo, Jalisco, de fecha 29 de junio del 2017.-----



Tel: 01 (349) 77 101 45 Hidalgo No. 39 Atengo, Jal.
Email: dif.atengo@red.jalisco.gob.mx

Aracely