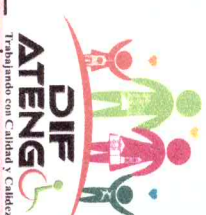


**ATENGO**

UN GOBIERNO PARA TODOS

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO**INVENTARIO DE EQUIPO ELECTRÓNICO**

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



Trabajando con Calidad y Calidez

No. (1)	Nombre del resguardante (2)	Cantidad (6)	Descripción y/o características del bien (3)	Marca (4)	Modelo (4)	Serie (4)	Ubicación actual (5)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
DIRECCION										
1	Alma Jazmin Terriguez Estrella	1	laptop color negro con cargador	COMPAQ	Presario CQ43	VVFQY-74DJC-WF8P9-2K18X-DDV8BX16-96087	Dirección	---	---	Bueno
2	Alma Jazmin Terriguez Estrella	1	Proyector con cable para alimentación, cable para proyección y control remoto	Infocus	IN112	BJBB14101285	Dirección	---	---	Bueno
3	Alma Jazmin Terriguez Estrella	1	Bocina color Rojo con cargador para batería, cargador alimentador, microfono y control remoto	VELIKKA	VKK-115		Dirección	---	---	Bueno
4	Alma Jazmin Terriguez Estrella	1	Memoria usb	ADATA	C906/16 GB		Dirección	---	---	Bueno
5	Alma Jazmin Terriguez Estrella	1	Dispositivo de acceso "TOKEN"	BBVA Bancomer	gemalto	GA991867704	Dirección	---	---	Bueno
6	Alma Jazmin Terriguez Estrella	1	FIRMA ELECTRÓNICA				Dirección	---	---	Bueno
INSTRUCCIONES										
1	Número consecutivo									
2	Nombre completo del funcionario resguardante.									
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.									
4	Marca modelo y serie del equipo electrónico									
5	Ubicación actual del bien.									
6	Cantidad									
7	Fecha en que se compró el bien.									
8	Valor de la adquisición del bien.									
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.									

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO,
JALISCO**



DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 01 DE OCTUBRE DEL 2018



No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Forma de entrega (4)	Dirección o Departamento (3)	Observaciones (6)
------------	-----------------------------------	-------------------------	---------------------------------	----------------------

DIRECCIÓN

1	CONVENIO DJ-CONV-865/15-2 Convenio de Coordinación entre DIF Jalisco y DIF Municipal	Impresa	Dirección	
2	ADENDUM DJ-ADN-1430/15-2/1 Apoyos Escolares 2015-2016	Impresa	Dirección	
3	ADENDUM DJ-ADN-637/16-2/2 Apoyos Escolares 2016-2017	Impresa	Dirección	
4	ADENDUM DJ-ADN-699/17-2 Apoyos Escolares 2017-2018	Impresa	Dirección	
5	ADENDUM DJ-ADN-847/18-1 Apoyos Escolares 2018-2019	Impresa	Dirección	
6	ADENDUM DJ-ADN-126/17-2 Fruta para Desayunos Escolares Marzo 2017-Diciembre 2017	Impresa	Dirección	
7	ADENDUM DJ-ADN-161/18-2 Fruta para Desayunos Escolares Enero 2018 - Septiembre 2018	Impresa	Dirección	
8	ADENDUM DJ-ADN-879/17-2 Ampliacion de Desayunos Escolares frios por el periodo de Agosto 2017 A Diciembre 2017	Impresa	Dirección	
9	Adenda DJ-ADN-1183/17-2 Estufas Ecológicas	Impresa	Dirección	
10	Contrato de Comodato DJ-COM-78/17-2/2 Unidad Basica de Rehabilitación	Impresa	Dirección	
11	Contrato de Donación DJ-DON-907/16-2 Equipo de Cómputo	Impresa	Dirección	
12	Contrato de Comodato DJ-CTO-1011/2015-3 Vehículos Nissan y Peugeot	Impresa	Dirección	
13	Contrato de Donación DJ-CTO-1134/2018-3 Donación de camioneta Nissan doble cabina (en Proceso)	Impresa	Dirección	Solo se tiene copia simple sin firmas, ya que este tramite inició el 18 de septiembre del 2018
14	Convenio Administrativo de Colaboración y Servicio entre DIF Municipal e IDEFT	Impresa	Dirección	
15	ADENDUM DJ-ADN-1188/15-2/1 Recurso de Comedores Asistenciales de Octubre A Diciembre 2015	Impresa	Dirección	
16	Comprobación de Recurso para Comedores Asistenciales de Octubre A Diciembre 2015.	Impresa	Dirección	1 de Atengo y otro de Soyatlán del Oro; y cada uno Tiene sello de Recibido con fecha de 16/12/2015
17	ADENDUM DJ-ADN-282/282/16-2 Recurso de Comedores Asistenciales para el periodo de Enero 2016 A Diciembre 2016.	Impresa	Dirección	
18	Comprobación de Recurso para Comedores Asistenciales por el periodo de Enero 2016 A Diciembre 2016.	Impresa	Dirección	Son 4 comprobaciones; 2 de Atengo y 2 de Soyatlán del Oro, con sellos de Recibido con fecha de 08/07/2016 y 25/11/2016 respectivamente.
19	ADENDUM DJ-ADN-327/17-2 Recurso de Comedores Asistenciales para el periodo de Enero 2017 A Diciembre 2017.	Impresa	Dirección	

20	ADENDUM DJ-ADN-1071/17-2 Recurso Adicional de Comedores Asistenciales para el periodo de Enero 2017 A Diciembre 2017.	Impresa	Dirección	
21	Comprobación de Recurso para Comedores Asistenciales por el periodo de Enero 2017 A Diciembre 2017 Incluyendo el Recurso Adicional que se otorgó.	Impresa	Dirección	Son 4 comprobaciones; 2 de Atengo y 2 de Soyatlán del Oro, con sellos de Recibido con fecha de 28/07/2017 y 29/11/2017 respectivamente.
22	ADENDUM DJ-ADN-729/18-1 Recurso para los Centros de Convivencia y Alimentación para el periodo de Enero 2018 A Septiembre 2018.	Impresa	Dirección	
23	Comprobación de Recurso para Comedores Asistenciales por el periodo de Enero 2018 A Septiembre 2018.	Impresa	Dirección	Son 4 comprobaciones; 2 de Atengo y 2 de Soyatlán del Oro, con sellos de Recibido con fecha de 20/08/2018 y 10/09/2018 respectivamente.
24	LICENCIA PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACION PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS DE ATENGO, JALISCO.	Impresa	Dirección	CON FECHA DE 11/12/2017
25	LICENCIA PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACION PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS DE SOYATLAN DEL ORO.	Impresa	Dirección	CON FECHA DE 11/12/2017
26	DICTAMEN DE PROTECCION CIVIL PARA LOS COMEDORES ASISTENCIALES DE ATENGO Y SOYATLAN DEL ORO	Impresa	Dirección	SON 6 DICTAMENES DE LOS CUALES SON TRES DE CADA COMEDOR Y CON FECHAS RESPECTIVAS DE 29/01/2016, 12/01/2017
27	ACTA CONSTITUTIVA DE PROTECCIÓN CIVIL	Impresa	Dirección	DOCUMENTO CON FECHA DE 11/03/2016
28	REPORTE DE REFUGIOS TEMPORALES	Impresa	Dirección	CON FECHA DE 06/09/2017
29	CARPETA VEHICULO Peugeot Partner	Impresa	Dirección	
30	CARPETA VEHICULO Nissan doble cabina	Impresa	Dirección	
31	CARPETA VEHICULO Nissan Negra IAS	Impresa	Dirección	
32	CARPETA VEHICULO Chevrolet Cheyenne 2011	Impresa	Dirección	
33	Oficio No. PRES/685/2016 RESPECTO A LA ENTREGA DE LA CAMIONETA Chevrolet Cheyenne 2011	Impresa	Dirección	
34	Formato Directorio Nacional de Instituciones de Asistencia Social	Impresa	Dirección	
35	Evaluación de Desempeño de Delegados Regionales	Impresa	Dirección	
36	Copia Simple de REVOCACION DE COMODATO DE INMUEBLE	Impresa	Dirección	
37	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2016	Impresa	Dirección	
38	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2017	Impresa	Dirección	
39	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2018	Impresa	Dirección	
40	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS 2015	Impresa	Dirección	
41	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS 2016	Impresa	Dirección	
42	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS 2017	Impresa	Dirección	
43	DECRETO No. 12408 DE ATENGO, JALISCO	Impresa	Dirección	
44	ALTA DE RFC	Impresa	Dirección	
45	APERTURA DE CUENTA BANCARIA PARA EL RECURSO DE FRUTA FRESCA	Impresa	Dirección	Se abrió el 23/02/2017

46	NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL PARA LA ADMINISTRACION 2015-2018	Impresa	Dirección	
47	NOMBRAMIENTO DE DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL PARA LA ADMINISTRACION 2015-2018	Impresa	Dirección	
48	CONVOCATORIA PARA EQUIPAMIENTO DE UBR 2016	Impresa	Dirección	
49	AYUDA ALIMENTARIA A DAMNIFICADOS POR LOS SISMOS DE SEPTIEMBRE DEL 2017	Impresa	Dirección	
50	APERTURA DE INCIDENTE DE LIQUIDACION 2016	Impresa	Dirección	
51	INFORMES DE DESARROLLO COMUNITARIO 2017 Y 2018	Impresa	Dirección	
52	ACUSE DE ACEPTACION DE DECLARACION INFORMATIVA MULTIPLE SAT 2017	Impresa	Dirección	
53	CARPETA CON DECLARACIONES Y PAGOS AL SAT DE LA ADMINISTRACION 2015-2018	Impresa	Dirección	
54	CARPETA CON TRAMITES PARA FIRMA ELECTRONICA PARA LA ADMINISTRACION 2015-2018	Impresa	Dirección	
55	CARPETA SAT	Impresa	Dirección	
56	CARPETA CEVAC 2018	Impresa	Dirección	Contiene los acuses de la captura de los dos primeros trimestres del año 2018
57	OFICIO No. 077/2018 de DIRECCION DE DIF MUNICIPAL DIRIGIDO AL CABILDO	Impresa	Dirección	OFICIO CON FECHA DE 06 DE AGOSTO DE 2018
58	CERTIFICACION DE PUNTO DE LA Cuadragésima Quinta Sesión Ordinaria de Ayuntamiento de fecha Miercoles 8 de Agosto de 2018	Impresa	Dirección	OFICIO CON FECHA DE 10 DE AGOSTO DE 2018
59	CARPETA " OFICIOS ENVIADOS 2015-2018"	Impresa	Dirección	
60	CARPETA "OFICIOS RECIBIDOS 2015-2018"	Impresa	Dirección	
61	CUENTA PUBLICA OCTUBRE 2015 A DICIEMBRE 2015	Impresa	Dirección	PERIODO QUE COMPRENDE: 1° de Octubre de 2015 AL 31 de Diciembre de 2015
62	CUENTA PUBLICA 2016	Impresa	Dirección	PERIODO QUE COMPRENDE: 1° de Enero de 2016 AL 31 de Diciembre de 2016
63	CUENTA PUBLICA 2017	Impresa	Dirección	PERIODO QUE COMPRENDE: 1° de Enero de 2017 AL 31 de Diciembre de 2017
64	CUENTA PUBLICA ENERO 2018 A SEPTIEMBRE 2018	Impresa	Dirección	PERIODO QUE COMPRENDE: 1° de Enero de 2018 AL 30 de Septiembre de 2018
65	CARPETA: COPIAS DE CHEQUES: De Octubre de 2015 A Diciembre 2016 de la Cuenta: 0191637932	Impresa	Dirección	
66	Comprobantes de Transferencias De Octubre de 2015 A Diciembre 2016 de la Cuenta: 0191637932	Impresa	Dirección	
67	CARPETA: COPIAS DE CHEQUES: De Enero de 2017 A Diciembre 2017 de la Cuenta: 0191637932	Impresa	Dirección	
68	Comprobantes de Transferencias De Enero de 2017 A Diciembre 2017 de la Cuenta: 0191637932	Impresa	Dirección	
69	CARPETA: COPIAS DE CHEQUES: De Enero de 2018 a septiembre 2018 de la Cuenta: 0191637932	Impresa	Dirección	
70	Comprobantes de Transferencias De Enero de 2018 A Septiembre 2018 de la Cuenta: 0191637932	Impresa	Dirección	

71	Carpeta "CARATULAS" de Octubre de 2015 A Septiembre del 2018	Impresa	Dirección	
72	carpeta ESTADOS BANCARIOS DE LA CUENTA No. 0110336564 DE FRUTA FRESCA PARA EL DESAYUNO ESCOLAR	Impresa	Dirección	Contiene Información del Periodo Febrero 2017 a Septiembre 2018
73	Carpeta de Comprobación y Justificación de Fruta para el Desayuno Escolar Frio	Impresa	Dirección	Contiene las comprobaciones y Justificaciones del Periodo Marzo 2017 a Septiembre 2018 Cada comprobacion mensual cuenta con sello de Recibido por DIF Jalisco
74	CARPETA FACTURAS EXPEDIDAS POR DIF ATENGO 2015-2018	Impresa	Dirección	
75	Carpeta INFORMES MENSUALES DE VEHÍCULO ADAPTADO "Bienevan"	Impresa	Dirección	
76	CARPETA 18° SEMANA ESTATAL DE LA FAMILIA	Impresa	Dirección	Fecha de 29/02/2016 AL 06/03/2016
77	CARPETA CON RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACION 2017 Y 2018	Impresa	Dirección	
78	ADHESION ITEI DIF- AYUNTAMIENTO 2018	Impresa	Dirección	
79	CONSTANCIA DE RECEPCION DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE LA PAGINA OFICIAL	Impresa	Dirección	
80	CONSTANCIA DE RECEPCION DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE CORREO OFICIAL	Impresa	Dirección	
81	CONSTANCIA DE RECEPCION DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE PNT	Impresa	Dirección	
82	IMPRESIÓN DE PANTALLA DE CONTRASEÑA Y USUARIO DEL SEVAC	Impresa	Dirección	
83	ENTREGA DE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL Y CONTRASEÑA	Impresa	Dirección	
84	ENTREGA DE CUENTA DE PADROÓN DE BENEFICIARIOS Y CONTRASEÑA DE ACCESO AL SISTEMA	Impresa	Dirección	
85	DOCUMENTOS DE ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION 2012-2015 A LA 2015-2018	Impresa	Dirección	
86	DOCUMENTOS DE ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION 2015-2018 A LA 2018-2021	Impresa	Dirección	
87	DOCUMENTOS DEL PERSONAL	Impresa	Dirección	SON 8 EXPEDIENTES DE EMPLEADOS, CADA UNO CONTIENE CONTRATOS E INFORMACION PERSONAL
88	1 CHEQUERA	FISICA	Dirección	DE LA CUENTA DE FRUTA FRESCA PARA EL DESAYUNO ESCOLAR NO. DE CTA. 00110336564
89	1 CHEQUERA	FISICA	Dirección	DE LA CUENTA NO. 00191637932
90	ADENDUM DJ-ADN-485/18-2 ESTUFAS ECOLOGICAS	Impresa	Dirección	
91	CARTA DE NO ADEUDO	Impresa	Dirección	PENDIENTE

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra o cantidad
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO



ATENGO
UN GOBIERNO PARA TODOS
MAYORADO 2015-2018

PLANTILLA DE PERSONAL

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



DIF ATENGO
Trabaja con Calidad y Calidez

No. (1)	Nombre (2)	Cantidad (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	Terriquez Estrella Alma Jazmin	1	DIF Atengo	Directora DIF Municipal	01/10/2015	\$8,088.30	En Funciones	SI TIENE EXPEDIENTE COMPLETO Y ES EMPLEADO SUPERNUMERARIO DE CONFIANZA
2	Sedano Ascencio Ignacia	1	DIF Atengo	Promotor Becas y Programas	01/10/2015	\$5,257.82	En Funciones	SI TIENE EXPEDIENTE COMPLETO Y ES EMPLEADO SUPERNUMERARIO DE CONFIANZA
3	Vallejo Garcia Gabriela	1	DIF Atengo	Coordinador PAAD	01/10/2015	\$5,257.82	En Funciones	SI TIENE EXPEDIENTE COMPLETO Y ES EMPLEADO SUPERNUMERARIO DE CONFIANZA
4	Sostenes Lepe J. Guadalupe	1	DIF Atengo	Chofer	01/10/2015	\$5,412.65	En Funciones	SI TIENE EXPEDIENTE COMPLETO Y ES EMPLEADO SUPERNUMERARIO DE CONFIANZA
5	Quezada Sanchez Karina	1	DIF Atengo	Intendente	12/09/2017	\$3,708.00	En Funciones	SI TIENE EXPEDIENTE COMPLETO Y ES EMPLEADO SUPERNUMERARIO DE CONFIANZA
6	Regalado Chavez Guillermina	1	DIF Atengo	Cocinera Comedor Asistencial	01/10/2015	\$3,861.68	En Funciones	SI TIENE EXPEDIENTE COMPLETO Y ES EMPLEADO SUPERNUMERARIO DE CONFIANZA
7	Silva Bracamontes Maria del Rosario	1	DIF Atengo	Cocinera Comedor Asistencial	01/10/2015	\$3,861.68	En Funciones	SI TIENE EXPEDIENTE COMPLETO Y ES EMPLEADO SUPERNUMERARIO DE CONFIANZA
8	Organista Garcia Angeles Victoriana	1	DIF Atengo	Coordinador Desayunos Escolares	01/10/2015	\$5,257.82	En Funciones	SI TIENE EXPEDIENTE COMPLETO Y ES EMPLEADO SUPERNUMERARIO DE CONFIANZA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
3	Cantidad de personas
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota:

En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.

MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO,
JALISCO

ASUNTOS EN TRAMITE DE DIRECCIÓN

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



No.	Asunto	Responsable del seguimiento	Estado que guarda	Trámite pendiente	Plazo o vencimiento	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

DIRECCIÓN

1	Contrato de Donación DI-CTO-1134/2018-3 Donación de camioneta Nissan doble cabina (en Proceso)	Alma Jazmin Terriguez Estrella	Solo se tiene copia simple sin firmas, ya que este tramite inició el 18 de septiembre del 2018	Firma por parte de Autoridades de DIF Jalisco	No hay	Del DIF Jalisco nos llamaron cuando este firmado el documento
---	--	--------------------------------	--	---	--------	---

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que



ATENGO
UN GOBIERNO PARA TODOS
MISAMBROSUR

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO

INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

AL 01 DE OCTUBRE DEL 2018



Trabajando con Calidad y Calidez

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de internet (6)	Observaciones (7)
1	Dirección	Manual de Organización Administración 2015-2018	25-04-2017	25-04-2017	http://www.atengo.gob.mx/images/DIF_CONTENTIDO/Manualdeorganizacin.pdf	

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO






ATENGO
EL GOBIERNO PARA TODOS


SELLOS OFICIALES



AL 01 DE OCTUBRE DE 2018


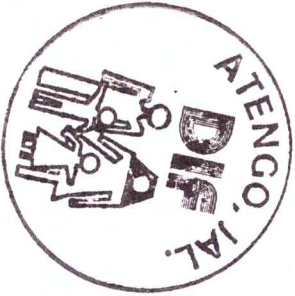


No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Dirección	DIF ATENGO Trabajando con Calidad y Calidez	 Trabajando con Calidad y Calidez

2	<p>Dirección</p> <p>DIF ATENGO Trabajando con Calidad y Calidez, SISTEMA DIF MUNICIPAL ATENGO, JALISCO</p>	
3	<p>Trabajo Social</p> <p>DIF ATENGO Trabajando con Calidad y Calidez SISTEMA DIF MUNICIPAL ATENGO, JALISCO TRABAJO SOCIAL</p>	

4	Dirección	"OPERADO F.A.M." FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES	<p>"OPERADO F.A.M." FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES</p>
5	Dirección	ATENGO, JALISCO DIF	

6	Dirección	ATENGO, JALISCO DIF	 The logo is circular with the text "ATENGO, JALISCO" at the top and "DIF" at the bottom. In the center, there is a shield containing a stylized figure of a person.
7	Dirección	ATENGO, JALISCO DIF	 The logo is circular with the text "ATENGO, JALISCO" at the top and "DIF" at the bottom. In the center, there is a stylized figure of a person with arms raised, set against a background of a sun and a landscape.

8	Dirección	ATENGO, JALISCO DIF	
9	Dirección	ATENGO, JAL. DIF	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO



ATENGO
JALISCO
ESTADO DE JALISCO

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



Trabajando con Calidad y Calidez

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Cantidad de Documentos (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	Dirección	ORDEN DE PAGO	89	A 00311	A 00400
2	Dirección	ORDEN DE PAGO CON RECIBO	203	A 0098	A 00300

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO

INVENTARIO DE VEHÍCULOS

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018

No. (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	Marca (4)	Modelo (4)	Serie (4)	Placas (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual - Observaciones (9)
1	Alma Jazmin Terriquez Estrella	COLOR BLANCO BANQUISE, CONTIENE RANPA PARA SILLA DE RUEDAS; EN COMODATO CON DIF JALISCO	PEUGEOT	PARTNER MAXI DIESEL 2013	VF37R9HE5DJ5 00816	052-HB	DIF MUNICIPAL	-	-	-	BUENO. EN COMODATO CON DIF JALISCO: D1-CTO-1011/2015-3 FOLIO DEL SISTEMA DIF JALISCO: 50935411000187
2	Alma Jazmin Terriquez Estrella	COLOR BLANCO POLAR, DOBLE CABINA	NISSAN	2005	3N6DD13S15K 018481	JN90196	DIF MUNICIPAL	-	-	-	BUENO. EN COMODATO CON DIF JALISCO: D1-CTO-1011/2015-3 FOLIO DEL SISTEMA DIF JALISCO: 50935411000320
3	Alma Jazmin Terriquez Estrella	COLOR NEGRO	NISSAN PICK UP	1987	JN6ND11S9H W0099964	JG22431	A UN COSTADO DEL MUSEO DE ATENGO	-	-	-	NO SIRVE; COMODATO CON EL IJAS PERO NO SE TIENE DICHO COMODATO; SE DIO DE BAJA VEHICULAR ANTE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS EN 2017 PERO AUN NO SE DA DE BAJA CON EL IJAS

4	Alma Jazmin Terriquez Estrella	COLOR BLANCO	CHEVROLE T CHEYENNE	2011	REM:3GCNC9 CX2BG34328 6	JR91806	DIF MUNICIPAL	-	-	-	BUENO. DONACION POR LA ESPOSA DEL GOBERNADOR EL 12/12/2016, NO SE TIENE COMODATO
---	-----------------------------------	--------------	---------------------------	------	-------------------------------	---------	------------------	---	---	---	--

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Marca, modelo, serie y placas del vehículo
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo, notas de observación

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes vehiculares es necesario hacer una descripción y si este se encuentra en comodato o es propietario.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO

PADRONES DE PLAN DE INVIERNO Y ESTUFAS ECOLÓGICAS

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)
---------	---------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	--------------------------

DIRECCIÓN

1	COPIA DE PADRÓN PLAN DE INVIERNO 2015	IMPRESA		13	1
2	COPIA DE PADRÓN PLAN DE INVIERNO 2016	IMPRESA		26	1
3	PADRÓN DE 31 ESTUFAS ECOLÓGICAS 2017	IMPRESA		1	1
4	PADRÓN DE 30 ESTUFAS ECOLÓGICAS 2018	IMPRESA		1	1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.				
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.				
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.				
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.				
5	En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.				
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.				



ATENGO
UN GOBIERNO PARA TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



No.	Dirección de la Página	Fecha de última actualización	Dirección de correo electrónico	Empresa que administra la página	Asuntos pendientes de publicar por transparencia	Responsable
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	http://www.atengo.gob.mx/index.php/dif-municipal	28/09/2018	dif@atengo.gob.mx	Tolson Producciones		Alma Jazmin Terriguez Estrella

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Diá, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO

INVENTARIO DE ACTAS

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
1	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	Nombramiento de Directora para la Administración 2015-2018	1	01/10/2015	Dirección	No tiene número de Acta por lo que se le Asocia el Numero 1 en automático al ser la Primer Acta de la primer sesion de Patronato de Esta Administración. Consta de 2 hojas.
2	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2016	2	28/12/2015	Dirección	No tiene número de Acta por lo que se le Asocia el Numero 2 en automático al ser la Segunda Acta de la Segunda sesión de Patronato de Esta Administración. Además de que es una copia ya que la original se envió junto con el presupuesto a la ASEJ. Consta de 1 hoja
3	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	Creación de la Unidad Básica de Rehabilitación	003/2016	26/05/2016	Dirección	Aunque dice que es la 003/2016 realmente es la primer Acta del año en mención, debido a que erróneamente se se le asocio esa numeración. Consta de 2 Hojas.

4	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	Autorización para participar en el Proyecto "Contigo el DIF, por el Bienestar de las Familias" para el Ejercicio Fiscal 2016	4	31/05/2016	Dirección	Esta acta dice ser la No. 004 debido a que la anterior se numero con 003/2016. Consta de 2 hojas.
5	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	Asuntos Varios	005/2016	16/06/2016	Dirección	Consta de 3 hojas.
6	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	PRIMERA SESIÓN SOLEMNE DE PATRONATO	-	11/09/2016	Dirección	Consta de 2 hojas.
7	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	Informe Anual de Actividades del año 2016 y Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio 2017	006/2016	22/12/2016	Dirección	Consta de 2 hojas.
8	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	Primera Sesión Ordinaria de Patronato del año 2017	001/2017	31/03/2017	Dirección	Son 2 juegos Originales y cada uno consta de 5 Hojas.
9	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	Segunda Sesión Ordinaria de Patronato del año 2017	002/2017	29/06/2017	Dirección	Son 2 juegos Originales y cada uno consta de 6 Hojas.
10	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	SEGUNDA SESIÓN SOLEMNE DE PATRONATO	003/2017	07/09/2017	Dirección	Consta de 2 hojas.

11	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	Tercera Sesión Ordinaria de Patronato del año 2017	004/2017	22/12/2017	Dirección	Consta de 5 hojas
12	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AÑO 2018	001/2018	12/03/2018	Dirección	Consta de 2 hojas.
13	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2018	002/2018	02/04/2018	Dirección	Consta de 4 hojas.
14	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2018	003/2018	04/07/2018	Dirección	Consta de 5 hojas.
15	ACTAS DE PATRONATO 2015-2018	TERCERA SESIÓN SOLEMNE DE PATRONATO	004/2018	14/09/2018	Dirección	Consta de 2 hojas.

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.

5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



GOBIERNO MUNICIPAL DE JALISCO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO

PADRÓN DE PROVEEDORES

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



GOBIERNO MUNICIPAL DE JALISCO

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)
SASJ870713T B4	1	JOSE DE JESUS SANTANA DE LOS SANTOS	FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS	21/09/2018	CONFIABLE	TENAMAXTL AN	TENAMAXTL AN		pacfd@sicofi.com.mx	1	VENTA DE MERCANCIAS
PESL840605L C5	2	LUZ DEL CARMEN PEREZ SANCHEZ	MINI SUPER CASA SANCHEZ	21/09/2018	CONFIABLE	CHIMALHUAC AN # 2 A	ATENGO	3497710043	nena15101@hotmail.com	2	VENTA DE MERCANCIAS
SASJ550622C W7	3	JUAN ARMANDO SALGADO SEGURA	SERVI COPY	21/09/2018	CONFIABLE	ADOLFO B HORN # 3530	TLAQUEPAQUE	3336133703	administracion@servicopyedl.com	3	VENTA DE SERVICIOS
GLI800213M A5	4	GAS LICUADO, SA DE CV	GAS LICUADO, SA DE CV	21/09/2018	CONFIABLE	CALLE 1 # 722	GUADALAJAR A	31451616	pacfd@sicofi.com.mx	4	VENTA DE MERCANCIAS
CACJ641207 BV8	5	JORGE ARMANDO CASTRO CHOLICO	CREO COMPUTER	21/09/2018	CONFIABLE	OBREGÓN # 58	AUTLÁN DE NAVARRO	3173811919	creocomputer@prodigy.net.mx	5	VENTA DE MERCANCIAS
GATT120913N A8	6	GASOLINERA ATENGO SA DE CV	GASOLINERA ATENGO SA DE CV	21/09/2018	CONFIABLE	CARRETERA TENAMAXTL AN-ATENGO # 100	ATENGO	3497710408	gasatenngo@gmail.com	6	VENTA DE COMBUSTIBLES

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO
DE ATENGO, JALISCO**

EFFECTIVO

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



ATENGO
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



DIF ATENGO
Trabajando con Calidad y Calidez

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)
MONEDAS DE 50 Centavos	4	\$ 2.00	\$ 2.00
MONEDAS DE 1 peso	31	\$ 31.00	\$ 31.00
MONEDAS DE 2 pesos	21	\$ 42.00	\$ 42.00
MONEDAS DE 5 pesos	7	\$ 35.00	\$ 35.00
BILLETES DE 20 pesos	4	\$ 80.00	\$ 80.00
BILLETES DE 100 pesos	1	\$ 100.00	\$ 100.00
			\$ 290.00

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO



ATENGO
UN GOBIERNO PARA TODOS
www.atengo.gob.mx

BANCOS

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



Trabajando con Calidez y Calidad

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)
1	191637932	BBVA Bancomer, Sucursal 5495 Tenamaxtlán	191637932 MAESTRA PYME BANCOMER MN	\$33,522.92	Aracely Gonzalez Regalado Alma Jazmin Terriguez Estrella
2	110336564	BBVA Bancomer, Sucursal 5495 Tenamaxtlán (Cuenta de Fruta Fresca)	110336564 CASH MANAGEMENT GOB MN S INT	-\$365.40	Aracely Gonzalez Regalado Alma Jazmin Terriguez Estrella

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO

ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

AL 01 DE OCTUBRE DE 2018



No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)
1	1° de Enero AL 31 de Diciembre de 2015	SE ENTREGARON ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS A LA ASEJ	-	-	-
2	1° de Enero AL 31 de Diciembre de 2016	SE ENTREGARON ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS A LA ASEJ	-	-	-
3	1° de Enero AL 31 de Diciembre de 2017	SE ENTREGARON ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS A LA ASEJ	-	-	-
4	1° de Octubre de 2015 AL 31 de Diciembre de 2015	SE ENTREGARON ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS A LA ASEJ	-	-	-
5	1° de Enero de 2016 AL 31 de Diciembre de 2016	SE ENTREGARON ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS A LA ASEJ	-	-	-

6	1° de Enero de 2017 AL 31 de Diciembre de 2017	SE ENTREGARON ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS A LA ASEJ	-	-	-
7	1° de Enero de 2018 AL 30 de Septiembre de 2018	SE ENTREGARÁN A MAS TARDAR EL 30 DE JUNIO DEL 2019	-	-	-

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Periodo que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.