

# ABRIL 2024

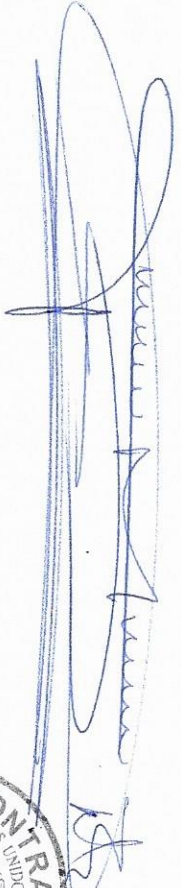
## AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 -Se trabajo en PNT y pagina web del municipio, donde se cumplan las obligaciones de transparencia del mes de Marzo de 2024.	2 -Se continuo trabajando en PNT y pagina web del municipio, donde se cumplan las obligaciones de transparencia del mes de Marzo de 2024.	3 -Se entrego lo correspondiente al area, en PNT y pagina web del municipio, donde se cumplan las obligaciones de transparencia del mes de Marzo de 2024.	4 -Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en el Area de Investigacion del OIC. -Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc.	5 -Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc.		
8 -Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en en el Area de Investigacion del OIC. -Se dio apoyo con temas juridicos a diferentes areas del municipio.	9 -Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en en el Area de Investigacion del OIC. -Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc.	10 -Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en en el Area de Investigacion del OIC. -Se dio apoyo con temas juridicos a diferentes areas del municipio.	11 -Se trabajo en el sacado de copias fotostaticas de los documentos donde presentaran sus Declaraciones Patrimoniales los servidores publicos de este H. Ayuntamiento.	12 -Se trabajo en el escaneo y foliado de diferentes documentos generados en el OIC para efectos de la entrega recepcion proxima.		14 -Se trabajo en el sacado de copias fotostaticas de los documentos donde presentaran sus Declaraciones Patrimoniales los servidores publicos de este H. Ayuntamiento.
15 -Se trabajo en el sacado de copias fotostaticas de los documentos donde presentaran sus Declaraciones Patrimoniales los servidores publicos de este H. Ayuntamiento. -Se trabajo en el escaneo y foliado de diferentes documentos generados en el OIC para efectos de la entrega recepcion proxima.	16 -Se trabajo en el escaneo y foliado de diferentes documentos generados en el OIC para efectos de la entrega recepcion proxima.	17 -Se dio apoyo con asesoria en temas juridicos a diferentes areas del municipio. -Se trabajo en el escaneo y foliado de diferentes documentos generados en el OIC para efectos de la entrega recepcion proxima.	18 -Se trabajo en el sacado de copias fotostaticas de los documentos donde presentaran sus Declaraciones Patrimoniales los servidores publicos de este H. Ayuntamiento.	19 -Se trabajo en el sacado de copias fotostaticas de los documentos donde presentaran sus Declaraciones Patrimoniales los servidores publicos de este H. Ayuntamiento.	20	21

# ABRIL 2024

## AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

<p>22</p> <p>--Se Dicto Acuerdo de Conclusion y Archivo de la Investigacion por Probable responsabilidad INV.003/2021</p>	<p>23</p> <p>-Se contesto solicitud de informacion en transparencia</p>	<p>24</p> <p>-Se contesto solicitud de informacion en transparencia</p>	<p>25</p> <p>-Se contesto solicitud de informacion en transparencia -Se textaron actas de entrega recepción para solicitud que realizo la Unidad de Transparencia.</p>	<p>26</p> <p>-Se textaron actas de entrega recepción para solicitud que realizo la Unidad de Transparencia.</p>	<p>27</p>	<p>28</p>
<p>29</p> <p>-Se textaron actas de entrega recepción para solicitud que realizo la Unidad de Transparencia.</p>	<p>30</p> <p>-Se textaron actas de entrega recepción para solicitud que realizo la Unidad de Transparencia.</p>					



Lic. Fernando Mocerzuma Magaña Robles  
Titular del Órgano Interno de Control

