

PLAN DE TRABAJO

Correspondiente al mes de Abril a Junio del 2024

REGISTRO CIVIL	L.A. MAGALI GISEL URIBE CARDENAS
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

OBJETIVO GENERAL

Facilitar los trámites del Estado Civil de las personas y que las personas que acudan a solicitar algún servicio se encuentren satisfechas por la calidad del mismo, atenderlas de manera rápida y eficientemente, otorgándoles la información debida respecto a los diversos trámites que se realizan dentro de esta oficina.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Elaborar y entregar de manera rápida y eficaz los diferentes documentos que se elaboran en esta dirección.	3. Brindar una atención digna y de calidad a la ciudadanía.
2. Brindar seguridad y confianza en la administración de los datos de los ciudadanos.	4. Prevenir el deterioro y extravío de las actas del estado civil de las personas.



★ 12 ABR. 2024 ★

RECIBIDO