

AGENDA MENSUAL

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2024

DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES
01 SUSPENSION DE LABORES.	02 Fotografias en la supervisión de obras y su respectiva difusión. Realizacion de banners informativos.	03 Se salio a la ciudad de Guadalajara a la toma de fotografias de reunión junto con la presidenta municipal. Difusión de lo que se gtrabaja en presidencia en redes sociales.	06 Se trabajo en la realización de banners informativos para pagina de gobierno y en la toma de fotografias de las actividades correspondientes del día por parte de la presidenta municipal así como su respectiva difusión en redes sociales.	07 SUSPENSION DE LABORES.
08 Apoyo a distintas áreas en la toma de fotografía de sus actividades a si con su respectiva difusión en redes sociales. Realización de banner informativos de las áreas que así lo requirieron. Toma de fotografias en atención ciudadana en presidencia.	09 Toma de fotografias y transmicion en vivo de la celebración por el Dia De Las Madres en plaza principal así como su respectiva difusión.	10 Banners informativos y de fechas conmemorativas por el Dia de la Madres. Toma de fotografias de las actividades de Obras Publicas que están por concluir así como su difsuion. Creacion de Video Informativo.	13 Se trabajo en la difusión de información por parte del área de Promocion Economica. Toma de fotografias diarias de los trabajos y gestiones realizadas por la presidenta municipal.	14 Se trabajo desde casa en la realización de banners informativos así como en las publicaciones de gobierno diarias.
15 Junta con la direccion de cultura para la próxima Semana Cultural. Toma de fotografias en nuevas obras que iniciaron en el municipio así como su respectiva difusión diaria en redes sociales.	16 Realizacion de banners informativos y difusión. Apoyo en la toma de fotografias de las actividades diarias de presidencia así como atención ciudadana en presidencia.	17 Apoyo a la direccion de Deportes con la transmisiones en vivo del partido clásico en plaza principal así como los banners informativos para su difusión en redes sociales.	20 Atencion Ciudadana en presidencia municipal donde se tomaron fotografias. Manejo de redes sociales de diario.	21 Toma de fotografias y difusión del ballet folklorico de Soayatlan del Oro. Manejo de redes sociales y difusión de las actividades realizadas de las distintas direcciones.

<p>22</p> <p>Toma de fotografías y videos de la Inauguración de las clases de Zumba en Tacota así como su respectiva difusión en redes sociales. Creación de banner informativo para el área de Promoción Económica.</p>	<p>23</p> <p>Toma de fotografías en el festejo por el día del Maestro en dicho evento así como su difusión. Creación de banner conmemorativo por el Día Del Maestro. Visita a las oficinas de SEDECO Guadalajara.</p>	<p>24</p> <p>Salida a una reunión en Autlan De Navarro con la presidenta municipal.</p>	<p>27</p> <p>Toma de fotografías de la inauguración del Festival Cultural en el desfile, evento y transmisión en vivo así como su respectiva difusión.</p>	<p>28</p> <p>Toma de fotografías y transmisión en vivo del evento cultural 2024.</p>
<p>29</p> <p>Toma de fotografías y transmisión en vivo del evento cultural 2024.</p>	<p>30</p> <p>Fotografías y transmisiones en vivo de la Semana Cultural Atengo 2024 y su respectiva difusión en páginas oficiales de Gobierno.</p>	<p>31</p> <p>Toma de fotografías y videos en el último día festivo en conmemoración a los 106 de aniversario del pueblo.</p>		

c. Margarita Chavez Cepenzalce
Directora de la dirección de Comunicación Social.