

AGENDA MES DE JULIO 2024 UNIDAD DE COMPRAS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
01. Recepción de solicitud de compras para el municipio.	02. Recepción de solicitud de compras para el municipio.	03. Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.	04. Elaboración de reporte de los procesos de compras en el mes anterior.	05. Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.	06.	07.
08. Archivo de documentación de esta área.	09. Archivo de documentación de esta área.	10. Armado de expedientes.	11. Armado de expedientes.	12. Armado de expedientes.	13.	14.
15. Archivo de documentación de esta área.	16. Archivo y recopilación de documentación del área.	17. Elaboración de contratos.	18. Elaboración de contratos.	19. Revisión de solicitud de requisición de compras.	20.	21.
22. Archivo de documentación de esta área.	23. Archivo y recopilación de documentación del área.	24. Elaboración de contratos.	25. Elaboración de contratos.	26. Elaboración de contratos.	27.	28.
29. Elaboración de contratos.	30. Elaboración de contratos.	31. Elaboración de contratos.				

Natalia G. Huerta
L.C.P. Natalia Guadalupe Huerta Rodríguez
Encargada de Unidad de Compras