

AGOSTO 2024

AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
5	6	7	8	9	10	11
<p>-Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc.</p> <p>-Se sigue trabajando en PNT Y pagina web del municipio, donde se cumplimentan las obligaciones de transparencia del mes de Agosto de 2024.</p>	<p>-Se dio contestacion a solicitud de informacion.</p> <p>-Se entrego lo correspondiente al area, en PNT Y pagina web del municipio, donde se cumplimentan las obligaciones de transparencia del mes de Agosto de 2024.</p>	<p>-Se dio apoyo con asesoria en temas juridicos a diferentes areas del municipio.</p>	<p>-Se comenzo a trabajar en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>
12	13	14	15	16	17	18
<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>
19	20	21	22	23	24	25
<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se dio contestacion a solicitud de informacion.</p>	<p>-Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc.</p>	<p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>-Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc.</p>		

AGOSTO 2024

AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

<p>26</p> <p>-Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficinas, etc.</p>	<p>27</p> <p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>28</p> <p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>29</p> <p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>30</p> <p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	<p>31</p> <p>-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.</p>	
---	---	---	---	---	---	--

Lic. Fernando Moctezuma Magaña Robles
Titular del Organo Interno de Control

