



AGENDA DIARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2024 ÁREA: REGULARIZACIÓN Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	3.- ATENCION CIUDADANA. ELABORACION DE DOCUMENTACION RESPECTO A LOS EXPEDIENTES.	4.- ATENCION CIUDADANA. ELABORACION DE DOCUMENTACION RESPECTO A LOS EXPEDIENTES.	05.- ATENCION CIUDADANA. ELABORACION DE DOCUMENTACION RESPECTO A LOS EXPEDIENTES.	06.- ATENCION CIUDADANA. ELABORACION DE DOCUMENTACION RESPECTO A LOS EXPEDIENTES.	07.- ATENCION CIUDADANA. ELABORACION DE DOCUMENTACION RESPECTO A LOS EXPEDIENTES.
	10.- SUSPENSION DE LABORES, POR EL DIA ESTATAL DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO.	11.- ATENCION CIUDADANA, TRABAJO DE ELABORACION DE CERTIFICADOS DE NO INSCRIPCION A CATASTRO MUNICIPAL.	12.- ATENCION CIUDADANA. ELABORACION DE SOLICITUDES DE PERMISO DE SUBDIVISION A OBRAS PUBLICAS.	13.- ATENCION CIUDADANA. TRABAJO DE EXPEDIENTES SOBRE SOLICITUDES DE PREDIOS RUSTICOS.	14.- ATENCION CIUDADANA. SE ACUDIO AL SUBCOMITE DE PREDIOS RUSTICOS A LA FIRMA DE PLANOS AUTORIZADOS.
	17.- REUNION CON EL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL. ATENCION CIUDADANA.	18.- ATENCION CIUDADANA. ELABORACION DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES.	19.- ATENCION CIUDADANA. TRABAJO DE EXPEDIENTES Y ATENCION A PERSONAS CITADAS POR CONFLICTO DE LINDEROS.	20.- ATENCION CIUDADANA. ELABORACION DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE NO INSCRIPCION PARA EL REGISTRO PÚBLICO.	21.- ATENCION CIUDADANA Y SE ACUDIC AL REGISTRO PUBLICO A INGRESAR CERTIFICADO DE NO INSCRIPCION.
	24.- VACACIONES.	25.- VACACIONES.	26.- VACACIONES.	27.- VACACIONES.	28.- VACACIONES.

