

MANUAL DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

Y

DESARROLLO ECONÓMICO

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

ATENGO, JALISCO



Contenido

ORGANIGRAMA.....	3
OBJETIVO DEL MANUAL.....	4
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	4
CONCEPTO	4
CREDENCIAL AGROALIMENTARIA.....	5
¿Qué necesito saber acerca de este trámite?.....	5
¿Cuándo debo realizarlo?.....	5
¿Quién puede realizarlo?.....	5
¿Qué obtengo?.....	5
¿Cuánto cuesta?.....	5
¿Dónde puedo realizar el pago?.....	5
¿Cuánto me tardo?.....	5
Fundamentos jurídicos	6
¿QUE NECESITO PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE?	6
Criterios de resolución.....	6
Documentos o requisitos.....	6
¿CÓMO Y DONDE PUEDES REALIZAR ESTE TRAMITE?.....	9
Formas de presentación.....	9
¿Dónde puedes realizarlo?.....	9
PRESIDENCIA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE FOMETO AGROPECUARIO DE ATENGO JALISCO, ..	9
DIAGRAMA DE FLUJO.....	10

ORGANIGRAMA



PRESIDENTE MUNICIPAL
CP. NANCY MALDONADO GOMEZ



DIRECTOR DE FOMENTO
AGROPECUARIO Y PROMOCIÓN
ECONÓMICA
LA. ARTURO DE LOS SANTOS
SOSTENES

OBJETIVO DEL MANUAL

Tener una guía para poder hacer solicitudes de las diferentes gestiones de apoyo que lleva acabo el departamento de fomento agropecuario y promoción económica del municipio, para fortalecer las actividades agropecuarias y económicas a través de proyectos dirigidos a cada sector. Así como establecer el procedimiento para la realización de funciones, enfocados a cumplir de forma eficaz y eficiente con cada uno de los indicadores establecidos dentro del Programa Operativo Anual.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CONCEPTO

El manual de procedimientos es un documento que contiene, de manera precisa y detallada, los servicios, así como las tareas y actividades que tienen asignadas las unidades administrativas, incluyéndose además formatos a utilizarse y los medios básicos para su instrumentación y adecuado desarrollo. Constituye una guía de trabajo y además, es un instrumento que dará continuidad al quehacer público, independientemente de que cambien los responsables del mismo.

CREDENCIAL AGROALIMENTARIA

Te permite identificarte como productor agroalimentario de Jalisco en la actividad ganadera o agrícola.

¿Qué necesito saber acerca de este trámite?

¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando quieras registrarte como productor agroalimentario del Estado de Jalisco.

¿Quién puede realizarlo?

- Representante legal
- Interesado

¿Qué obtengo?

- Credencial

¿Cuál es su vigencia?

5 Años

Periodo de presentación:

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

¿Cuánto cuesta?

172.00 pesos

¿Dónde puedo realizar el pago?

- Recaudadora

¿Cuánto me tardo?

- 10 Días hábiles

Observaciones

El plazo máximo de resolución incluye el tiempo de envío de la credencial a su municipio.

Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal
Tipo de ordenamiento: Ley
Nombre del ordenamiento: Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Jalisco
Artículo: 22
Fracción: xiv
- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal
Tipo de ordenamiento: Ley
Nombre del ordenamiento: Ley de Ingresos del Estado de Jalisco, para el ejercicio fiscal del año 2019
Artículo: 38
Fracción: 4ta

¿QUE NECESITO PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE?

Criterios de resolución

- Veracidad de la información presentada.

Documentos o requisitos

- Identificación oficial con fotografía

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: INE, IFE, pasaporte vigente

- Clave Única de Registro de Población (CURP)

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: Clave Única de Registro de Población.

- Comprobante de domicilio

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: En caso de ser persona moral será de la razón social.

- Registro Federal de Contribuyentes

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: En caso de ser persona moral será de la razón social

- Acreditación Legal del Predio

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original

Descripción del documento: Escritura pública, certificado parcelario, contrato comodato o de arrendamiento (acompañado de copia de escritura pública o certificado parcelario).

- Acta constitutiva

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: Este documento solo aplica si es una sociedad o persona moral.

- Título de Concesión

Tipo de documento: Título de concesión del agua

Presentación: Original

Descripción del documento: En sistema de riego y agricultura protegida (macro túnel, invernadero y malla sombra).

- Acta de la asamblea o cambio de la mesa directiva

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Copia

Descripción del documento: Este documento solo aplica si es una sociedad o persona moral.

- Solicitud única agroalimentaria

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original

Descripción del documento: Con este formato podrás solicitar diversos trámites relacionados con tu actividad agrícola y ganadera.

- Recibo de pago de la Credencial Agroalimentaria de Jalisco

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: Deberá realizar el pago de la credencial en las recaudadoras del Estado de Jalisco

- Formato de firma

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original

Descripción del documento: Con este formato se autoriza la firma que será utilizada en la Credencial Agroalimentaria.

- Fotografía tamaño infantil a color

Tipo de documento: Fotografía

Presentación: Original

Descripción del documento: Deberá tomarse la fotografía sin gorro, sombrero o lentes.

¿CÓMO Y DONDE PUEDES REALIZAR ESTE TRAMITE?

Formas de presentación

- Presencial

Pasos a realizar:

1. Acudir a la ventanilla más cercana y presentar los requisitos adicionales por cambio o agregar la actividad agrícola a su registro.

¿Dónde puedes realizarlo?

PRESIDENCIA MUNICIPAL, DIRECCION DE FOMETO AGROPECUARIO DE ATENGO,
JALISCO.

PROCEDIMIENTO:

EXPEDICIÓN DE CREDENCIAL AGROALIMENTARIA

DIAGRAMA DE FLUJO



PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES

ÁREA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
TRAMITE DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO	DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	-LLEGA LA CONVOCATORIA -SE HACE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN -SE PIDEN LOS REQUISITOS -SE REVISAN LOS REQUISITOS -SE HACE EL LLENADO DEL EXPEDIENTE -SE HACE LLEGAR A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE
TRAMITE DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	-LLEGA LA CONVOCATORIA -SE HACE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN -SE PIDEN LOS REQUISITOS -SE REVISAN LOS REQUISITOS -SE HACE EL LLENADO DEL EXPEDIENTE -SE HACE LLEGAR A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE



ELABORÓ

Arturo de los Santos Sostenes



ARTURO DE LOS SANTOS SOSTENES

**Director de fomento agropecuario
y Desarrollo económico**

**FOMENTO
AGROPECUARIO
ATENGO, JAL.**



REVISÓ

[Handwritten signature]

L.C.P. MA. GUADALUPE LANDEROS BATISTA

Contralor Municipal



AUTORIZÓ

[Handwritten signature]

C.P. NANCY MALDONADO GÓMEZ

Presidente Municipal